วิธีการแยกกล่องเก็บเมลของแต่ละบุคคลหรือหน่วยงาน

1.เปิดเมลขึ้นมากรณีนี้ต้องเป็น Outlook Express เท่านั้น หน้าตาแบบนี้ เราคงคุ้นเคยกันอยู่แล้วครับ

🗐 Inbox - Outlook Express		. @ 🗙
File Edit View Tools Messag	ige Help	
Create Mail Reply Reply	Y All Forward Delete Send/Recv Montput	
Folders X		
Outlook Express Coal Folders C	1 9 C Hum FW: Studian/fuiku #13284 Vikifuehautianutianutianutianutianutianutianutia	
<u>C</u> ontacts ▼ X	1 U Anawat (Sales) Cheesoc PROMOTION MICROSOFT Office 2013 เดือน มิถุน 20/06/2014 14:22	
There are no contacts to display. Click on Contacts to create a new contact.	Business Plus Accessories Promotion>>>>ราคาพิเศษ!!! สลิปเงินเดือนแบบต่อนนี่ 12/09/2014 09:17 From: Business Plus Accessories To: undisclosed-recipients: Subject: Promotion>>>>ราคาพิเศษ!!! สลิปเงินเดือนแบบต่อนี้ เรียน ท่านเจ้าของกิจการ/ ผู้จัดการฯ / ผข.ผู้จัดการฯ/ ฝ่ายบุคคล, ฝ่ายจัดขึ้อ ฯ	
256 message(s), 0 unread	💂 Working Online 🛛 1 new message(s)	

2.จากนั้นก็มาเริ่มสร้างโฟลเดอร์ หรือว่ากล่องเก็บเมลกันเลยครับ โดยคลิกขวาที่คำว่า Local Folders เลือก New Folder

🗐 Inbox - Outlook Express		
File Edit View Tools Mess	sage Help	
Create Mail Reply Rep	VS V Image: Send/Recv V Image: Send/Recv Addresses Find	
🛱 Inber		
Folders ×	く ! 9 や From Subject Received /	
Contacts Xubble Express Cocal Folder: Cocal	6 ปนท Fit ในรับกลับเริ่ม #13284 ได้รับชาละเรียมข้อบแล้ว (1 30/05/2014 17:22 Promotion Pricell salary silp for Business & Technologu. 30/05/2014 18:18 Anawat (Sales) Cheesoc PROMOTION MICROSOFT เดือน มัญนายน 2557 03/06/2014 18:18 TeamViewer Salesteam Promotion Pricell salary silp for Business & Technologu. 30/06/2014 13:03 Supinda FW: Delivery Status Notification (Failure) 04/06/2014 12:14 Supinda FW: Delivery Status Notification (Failure) 04/06/2014 12:24 SupportBild:.cattelecom Read: tuta Errir angaña hardcore skate Aviuu 04/06/2014 12:24 NetdesignHost Automated 90 Day Renewal Reminder 2014-09-07 10/06/2014 12:24 Anawat (Sales) Cheesoc PROMOTION MICROSOFT Ifiau มัญนายน 2557 Jin 11/06/2014 10:07 Anawat (Sales) Cheesoc PROMOTION MICROSOFT Ifiau มัญนายน 2557 Jin 11/06/2014 10:17 Ø Anawat (Sales) Cheesoc Promation Plan vienthumauğu Sumeňu 14/06/2014 12:32 Ø Anawat (Sales) Cheesoc Usram tiği sub Subficicici (Failure) 14/06/2014 10:17 Ø Anawat (Sales) Cheesoc Usram tiği sub Subficicici (Failure) 14/06/2014 10:17 Ø Anawat (Sales) Chee	

3.จากนั้นจะมีหน้าต่างให้ใส่ชื่อโฟลเดอร์ ให้เราตั้งชื่อได้เลย (จะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้แล้วแต่ชอบครับ) จากตัวอย่างตั้งเป็น IT

🗐 Inbox - Outlook Express		_ 8 🗙
File Edit View Tools Messa	ige Help	
Create Mail Reply Reply	Y 4NI Forward Print Delete Send/Recv Addresses Find	
🛱 Inbox		
Folders × Image: Control Express Image: Control Express Image: Control Express Image: Control Express	Image: Symantic Thaland Subject Received // Image: Symantic Thaland FW: Suifani fuith: #13284 Seturbasi.ifor(1 30/05/2014 17:22 Image: Symantic Seturbasic Cheeses Promotion Image: Symantic Seturbasic Cheeses FW: Suifani fuith: #13284 Seturbasic Seturb	
<u>C</u> ontacts ▼ X	Busines Plus Accessores Promotion	~
There are no contacts to display. Click on Contacts to create a new contact.	From: Business Plus Accessories To: undisclosed-recipients: Subject: Promotion>>>>ราภาพิเศษ:!! สริบเงิมเตียมแบบต่อเหียง วันนี้ ถึง 31 ตค.57<<<< เรียน ท่านเจ้าของกิจการ/ ผู้จัดการฯ / ผช.ผู้จัดการฯ/ ฝ่ายบุคคล, ฝ่ายจัดชื้อ ฯ	
	an e anali ana da de de nare e à a ara a est a an sed	×
256 message(s), 0 unread	2 Working Online	

4. พอตั้งชื่อกล่องเก็บเสร็จแล้วกดปุ่ม OK ครับจะได้ชื่อ กล่องที่เตรียมไว้สำหรับเก็บเมลที่จะแยกออกมาเป็นแผนกหรือว่าเป็นบุคคลได้แล้ว

🗐 Inbox - Outlook Express				
File Edit View Tools Messa	ge Help			1
Create Mail Reply Repl	Y All Forward Print Delete	Send/Recv Addresses Find		
AN TUDOX	1			
Folders ×	! 🧕 🌾 From	Subject	Received 🔨	<u>^</u>
Outlook Express	🛛 🙆 tum	FW: ใบเรียกเก็บเงิน #13284 ได้รับชำระเรียบร้อยแล้ว (I	30/05/2014 17:22	
E 💝 Local Folders	Business Plus Accessories	Promotion Price!! salary slip for Business & Technolog	30/05/2014 18:18	
Inbox	🖂 Anawat (Sales) Cheesoc	. PROMOTION MICROSOFT เดือนมิถุนายน 2557	03/06/2014 13:03	
	🖂 TeamViewer Salesteam	TeamViewer	04/06/2014 10:50	
Sent Items	🛛 😰 supinda	FW: Delivery Status Notification (Failure)	04/06/2014 12:14	
- 💮 Deleted Items (2)	🦉 🖂 supinda	FW: Delivery Status Notification (Failure)	04/06/2014 12:14	
Drafts	0 🛆 supinda	FW: Delivery Status Notification (Failure)	04/06/2014 12:14	
CAT-IDC	9 🖂 support@idc.cattelecom	Read: เมล Errir จากลูกค้า hardcore skate ครับผม	04/06/2014 12:24	
- 😭 IT	🛆 NetdesignHost	Automated 90 Day Renewal Reminder 2014-09-07	10/06/2014 10:07	
- MAMES	🕴 🙆 Anawat (Sales) Cheesoc	. PROMOTION MICROSOFT เดือนมิถุนายน 2557 มี	11/06/2014 09:26	
SPAM MAL	0 🖻 tum	FW: slide บรรยาย เรื่อง KPIs องค์กร	12/06/2014 18:16	
Supplier	🖂 โสกิต ศุกวรรณากรณ์	ตอบกลับ: Action Plan ที่เคยนำเสนอผู้บริหารครับ	14/06/2014 12:32	
	Symantec Thailand	Invitation to "Symantec Backup Exec 2014" on 24 Ju	14/06/2014 18:41	
	🤨 🖂 tum	Read: Action Plan ที่เคยนำเสนอผู้บริหารครับ	16/06/2014 08:19	
	🛛 🖉 🖳 Anawat (Sales) Cheesoc	. ประกาศ ยุติ หมด โปรโมชั่น Office 2013 อย่างเป็นทา	16/06/2014 15:51	
	🛿 🙆 Mail Delivery System	Delivery Status Notification (Failure)	17/06/2014 10:07	
	🛛 🙆 Sarakon Choenrattanara.	. อ่านแล้ว:Fw: Invitation to "Symantec Backup Exec 20	17/06/2014 10:18	
	🖂 Apichat Thongnun ອກິສ	. RE: Invitation to "Symantec Backup Exec 2014" on 2	17/06/2014 11:16	
	Q CAT-IDC Support	แล้งเพิ่ม E-mail	18/06/2014 12:15	
	🛿 🙆 AON IT Supervisor	RE: แล้งเพิ่ม E-mail	18/06/2014 16:13	
	CAT-IDC Support	Re: แจ้งเพิ่ม E-mail	18/06/2014 16:30	
Contacts X	🕴 🙆 Anawat (Sales) Cheesoc	. PROMOTION MICROSOFT Office 2013 เดือน มิถุน	20/06/2014 14:22	
Condes	Business Plus Accessories	Promotion>>>>ราคาพิเศษ!!! สลิปเงินเดือนแบบต่อเนี้	12/09/2014 09:17	*
There are no contacts to display. Click on Contacts to create a new contact	From: To:			
	Subject:			
				~
			There is no message selected.	
256 message(s), 0 unread			Sworking Online	

5. จากนั้นเราก็เลือกเมลของคนที่เราจะทำการจัดเก็บแยกออกมาตามตัวอย่างเป็นกล่อง IT เพราะฉะนั้นเราก็ต้องเลือกให้ถูกต้องเมลของ IT

(ตามตัวอย่าง) และคลิกไปที่เมนู Message และต่อด้วย Create Rule From Message

På EX Ver Ver Ver På EX Ver Ver Ver Crate Mel Refv På Fill Ver På EX Ver Ver Ver Ottoba Fares Fill Ver Ver Ver På EX Ver Ver Ver Ver Ø Attaba Ver Ver Ver Ver Ø Ver Ver Ver Ver Ver Ø Ver </th <th>🕲 Inbox - Outlook Express</th> <th></th> <th>×</th>	🕲 Inbox - Outlook Express		×
Center Mill Refy Center Mill	File Edit View Tools Message Help		ł
Contact Image: State of the state of	Create Mail Reply All Reply All File Edit View Tools Message Help	pice #13284: Paid) - Unicode (UTF-8)	
Fodos Refy	Rev New Ctr	1+N	
From: Netway Communication Co.,Ltd. [mailto:billing@netway.co.th] Image: Sent: Friday, May 30, 2014 5:18 PM 256 message(s), 0 unread Working Online	Folders × Soutlook Express Reply Reply All Fon New Using Soutlook Express Reply to Sender Ctr. Soutlook Express From: tum Soutlook Express From: tum Outlook Conversation Ctr. Some pictures have been block From: Netway Commun. Block Sender Block Sender Some pictures have been block Elag Message Block Sender Block Sender Some pictures have been block Elag Message Block Sender Block Sender Some pictures have been block Elag Message Block Sender Block Sender Some pictures have been block Elag Message Block Sender Block Sender Subject: Rus and Mall Block Sender Sompler From: Netway Commund Lingtone Conversation Invoice #13284 Sent Friday, May 30, 2014 5:18 PM To: spaulaubru dyna dyssal, useusugaufwinusnisLandausersal, </td <td>HR Hshitter omputer. Click here to download pictures. omputer. Click here to download pictures. o. th] o. th] o (Invoice #13284: Paid)</td> <td></td>	HR Hshitter omputer. Click here to download pictures. omputer. Click here to download pictures. o. th] o. th] o (Invoice #13284: Paid)	
256 message(s), 0 unread	From: Netway Communication Co.,Ltd. [mailto:billing@n Sent: Friday, May 30, 2014 5:18 PM	etway.co.th]	*
	256 message(s), 0 unread	🜉 Working Online	

6. จากนั้นจะแสดงหน้าต่างเล็กๆให้เราเลือกตามดังนี้ ข้อ 1 เลือกตามที่โปรแกรมกำหนด, ข้อ 2 เลือก Move it to the specified folder,

ข้อ 3 เลือก Specified

New Mail Rule	? 🗙
Select your Conditions and Actions first, then specify the values in the Description.	
1. Select the Conditions for your rule:	
☑ Where the From line contains people	~
Unverse the Subject line contains specific words	
Where the message body contains specific words	
Where the To line contains people	~
2. Select the Actions for your rule:	
Move it to the specified folder	~
Dopy it to the specified folder	
Delete it	
Forward it to people	~
3. Rule Description (click on an underlined value to edit it):	
Apply this rule after the message arrives Where the From line <u>contains 'tum@surf-fashion.com'</u> Move it to the <u>specified</u> foder	
4. <u>N</u> ame of the rule:	
IT TUM	
OK Can	cel

7. จากนั้นขึ้นหน้าเล็กๆ เพื่อให้ใส่โฟลเดอร์ หรือกล่องที่จะให้ เมลของบุคคลนี้ลงไปในกล่อง เลือก IT ตามตัวอย่างกดปุ่ม OK



8. ก็จะกลับมาหน้าจอเดิมให้ตั้งค่า ข้อ 4 ต่อ ให้ตั้งชื่อลิงค์ จะตั้งเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ แล้วกดปุ่ม OK

New Mail Rule			
Select your Conditions and Actions first, then specify the values in the Description. 1. Select the <u>C</u> onditions for your rule:			
 Where the From line contains people Where the Subject line contains specific words Where the message body contains specific words 			
Where the To line contains people Select the <u>A</u> ctions for your rule:	×		
 Move it to the specified folder Copy it to the specified folder Delete it Forward it to people 			
3. Rule <u>D</u> escription (click on an underlined value to edit it):			
Apply this rule after the message arrives Where the From line <u>contains 'tum@surf-fashion.com'</u> Move it to the <u>IT</u> folder			
4. <u>N</u> ame of the rule:			
ОК Са	incel		

9. ก็จะได้โฟลเดอร์แยกออกมาเก็บเมลเฉพาะบุคคลหรือแผนกที่เราต้องการได้ เป็นอันเสร็จสิ้น

🗐 Inbox - Outlook Express		
File Edit View Tools Messa	e Help	A
Create Mail Reply Reply	All Forward Print Delete Send/Recv Addresses Find	
🖗 Inbox		
Folders ×	! 명 ♡ From Subject Received 🗸	<u>.</u>
Contacts T X There are no contacts to display. Click on Contacts to create a new contact.	9 tum FW: Tudisanifulau #13284 ได้หน้าหะเสียนร้อนนัก (L	ted.
256 message(s), 0 unread		📕 Working Online

10. ลองหัดทำดูนะครับ ไม่ยากอย่างที่คิด ส่วนใครที่ใช้ Microsoft Outlook ไม่ว่าจะเป็น 2003,2007,2013 รอ Computer Tips & Trick ฉบับหน้านะครับ.....

ปล.ลืมบอกไปว่า เมลใหม่ๆ คนที่เราเซ็ตไว้จะเข้าตามกล่องที่เราเซ็ตไว้ ส่วนเมลเก่าๆ นั้น เราจะต้องกดลากเข้าไปในกล่องเองนะครับ หลาย คนสงสัยว่า เอ๊ะ !! ทำแล้ว ทำไมเมลยังอยู่ใน Inbox ไม่วิ่งเข้ากล่อง สรุปว่าเฉพาะเมลใหม่ หลังจากเราสร้างกล่องเสร็จนะครับผม ขอบคุณ คัรบ