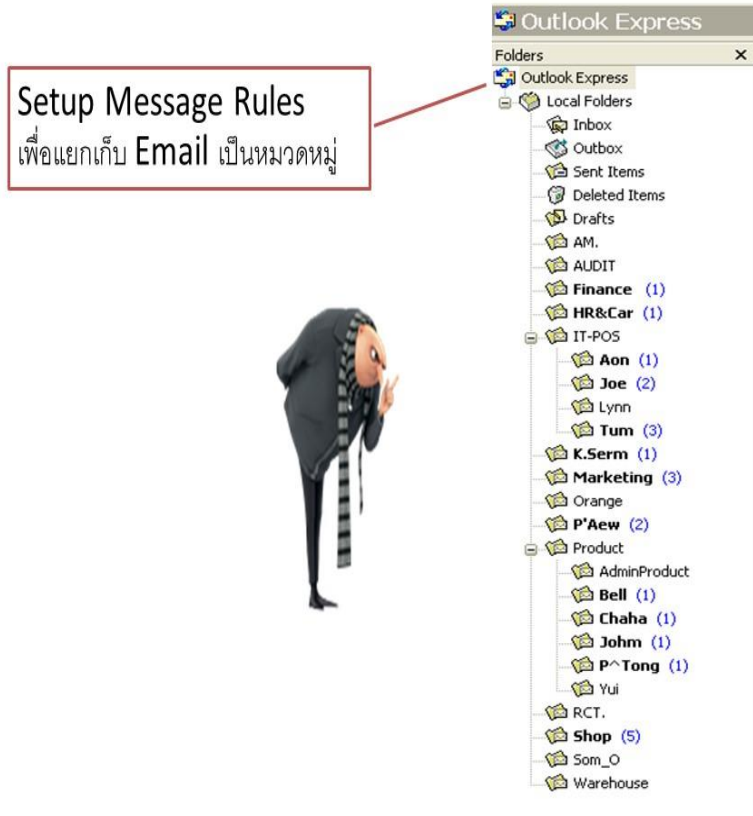
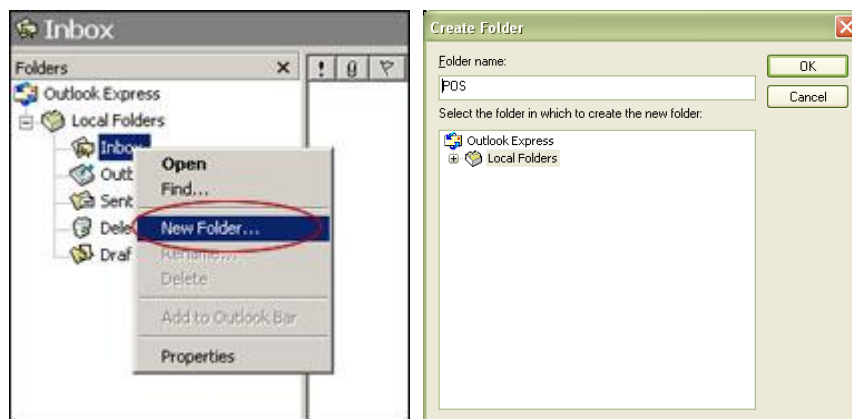


## วิธีการสร้าง Folder ใน Outlook Express และ Setup Message Rules เพื่อแยกเก็บ Email เป็นหมวดหมู่

จุดประสงค์ของการกำหนด Message Rules การกำหนด Message Rules คือการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ในการรับ mail ซึ่งเงื่อนไขเหล่านั้นขึ้นอยู่กับความต้องการ ของ หรือ ว่าเราจะสามารถบริหารงานใน E-Mail ที่ได้รับ ได้จาก Addresses เช่น ตัวอย่างในรูป

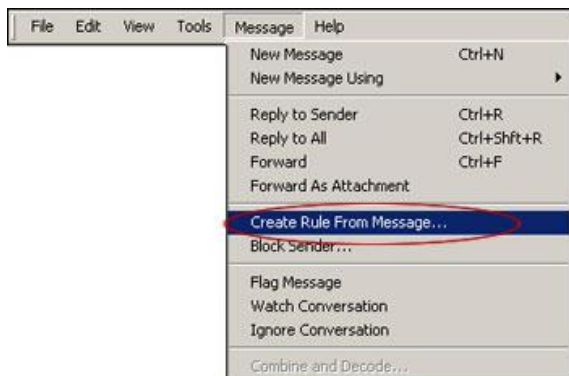


จะต้องการแยก E-mail ที่ส่งมาถึง Folder ที่ต้องการ ใน Inbox Folder นั้นๆ

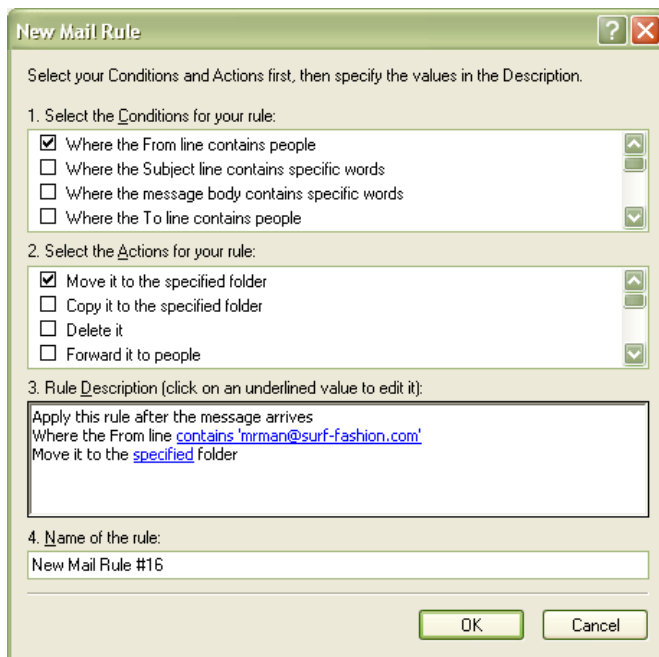


ดู ใน Folders จะมี Local Folders ให้ คลิกขวา แล้ว New Folder... ขึ้นมาเพื่อสร้าง หมวดหมู่อื่นๆ ใหม่ และตั้งชื่อ Folder ตามที่เราต้องการ หลังจากที่สร้างจะมี ชื่อ Folder ใหม่ปรากฏขึ้นอยู่ภายใต้ Local Folders เช่น แผนก POS ดูจากรายชื่อ E-Mail เช่น [Mrman@surf-fashion.com](mailto:Mrman@surf-fashion.com) แผนก POS ตามรูป

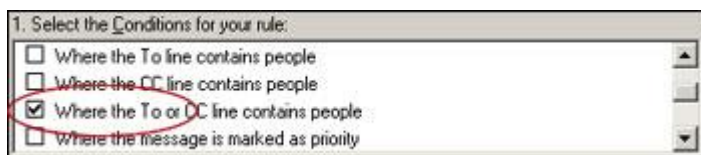
From	Subject	Received
nyla_megabangna@surf...	Re: แจ้งปรับราคาลินค้า BRAND VOLCOM	06/08/2012 15:14
nyla_megabangna@surf...	Re: 2012.07.30 แจ้งขยายเวลารายการโปรโมชั่นเฉพาะใ...	01/08/2012 13:39
Skype	[MARKETING] Redeem your gift from Skype before it...	31/07/2012 18:48
chu	Fw: Update : Fw: Robinson แจ้งส่งรายละเอียดสต็อคลิ...	31/07/2012 16:40
Yui-acc	Fw: งานเปิดตัวระบบ Radiant - ขอข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ...	31/07/2012 9:43
PUI Display	Re: แจ้งรายละเอียด NY.LA Step Up promotion	26/07/2012 11:09
Chayya	Re:	26/07/2012 9:32
INTERNAL		26/07/2012 9:29
nyla_megabangna@surf...	Re: แจ้งรายละเอียด NY.LA Step Up promotion	25/07/2012 18:24
INTERNAL		25/07/2012 15:37
Mr.man	Re: อบรมระบบ IT BASIC และ POS สำหรับ SM , Cashi...	24/07/2012 18:32
EXTERNAL		19/07/2012 17:57
APICHART PATSA	Re: อบรมระบบ IT BASIC และ POS สำหรับ SM , Cashi...	18/07/2012 22:44
Operator-HSK	นังสมารี ฟิงเทศน์	17/07/2012 15:04
Operator-HSK	Re: โทรศัพท์ในคลังสินค้า	17/07/2012 14:28
Operator-HSK	โทรศัพท์ในคลังสินค้า	13/07/2012 10:23



ให้ไปที่ Menu Bar เลือกคำสั่ง Message -> Create Rule From Message..



จากนั้นจะมีหน้าต่าง New Mail Rule ปรากฏขึ้นมา จะมี 4 ช่องให้ปฏิบัติดังนี้ คือ

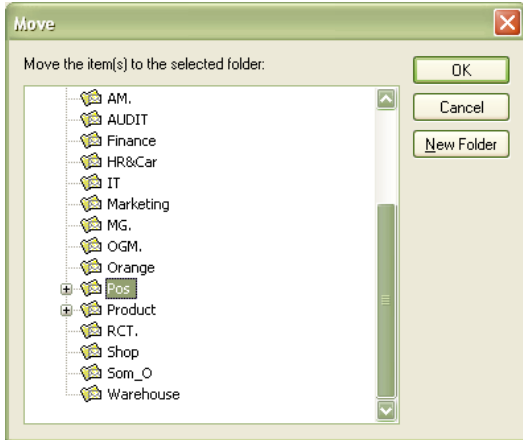


ในช่อง Select the Conditions people ให้เลือก Where the To or CC line contains people

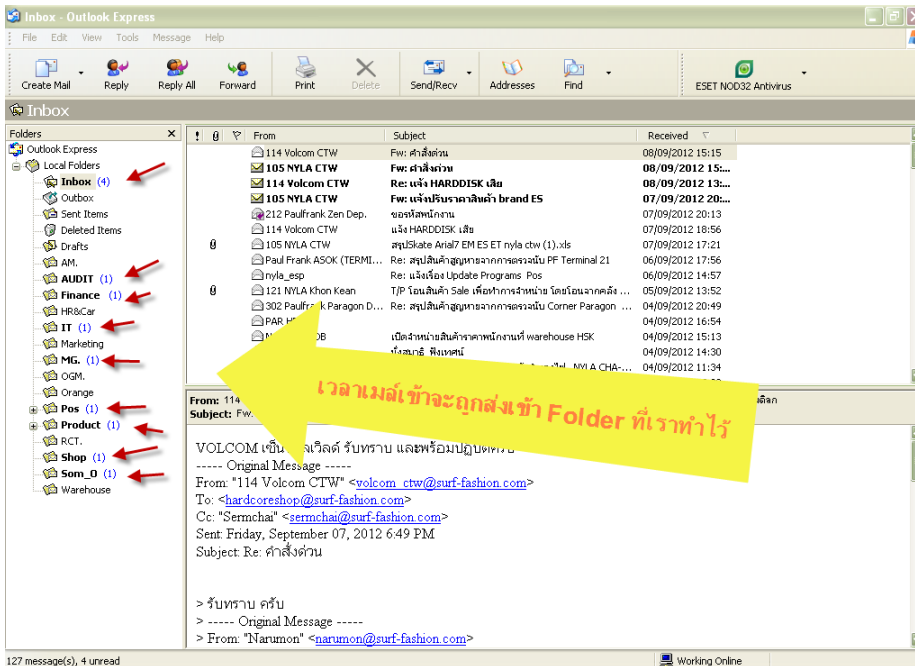


ในช่อง Select the Actions for your rule ให้เลือก Move it to the specified folder

ใน ช่อง Rule Description ให้เราคลิกหัวข้อ contain people เพื่อทำการแก้ไข เมื่อคลิกจะได้หน้าต่าง Select People ดังภาพขึ้นมาให้เราใส่ชื่อ E-mail Address ดังภาพ แล้วกด Add จากนั้น E-mail จะ ไปอยู่ในช่อง People แล้วกด OK



จากนั้นให้คลิก Specified จะได้หน้าต่าง Move ขึ้นมา ให้เราเลือก Folder ที่เราต้องการแล้วกด OK ซึ่งทั้งหมดที่เราทำนั้น หมายถึงถ้ามี Mail ส่งมาไม่ว่าจะ To หรือ CC ถึง [Mrman@surf-fashion.com](mailto:Mrman@surf-fashion.com) ให้ย้ายไปไว้ที่ Folder ที่กำหนดคือ POS ในเอง



E-Mail จะถูกแยก ง่ายต่อการเปิดอ่านใช้งาน เป็นต้น ครับ