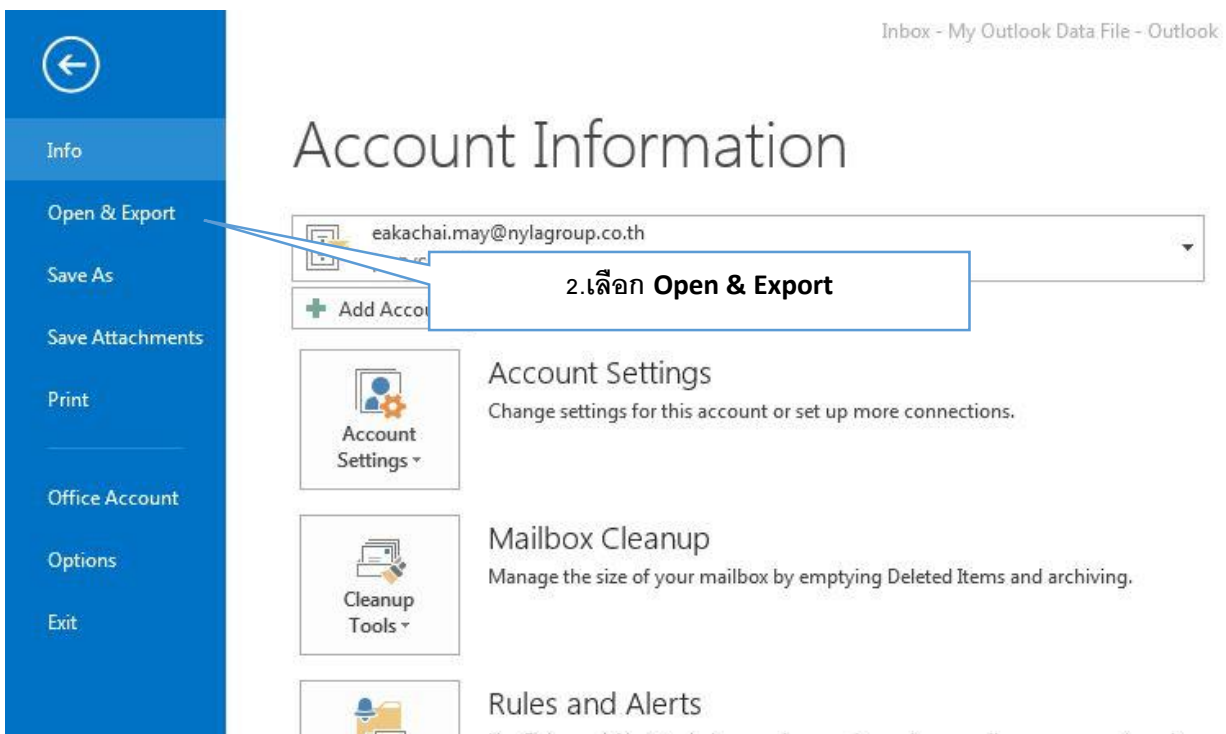
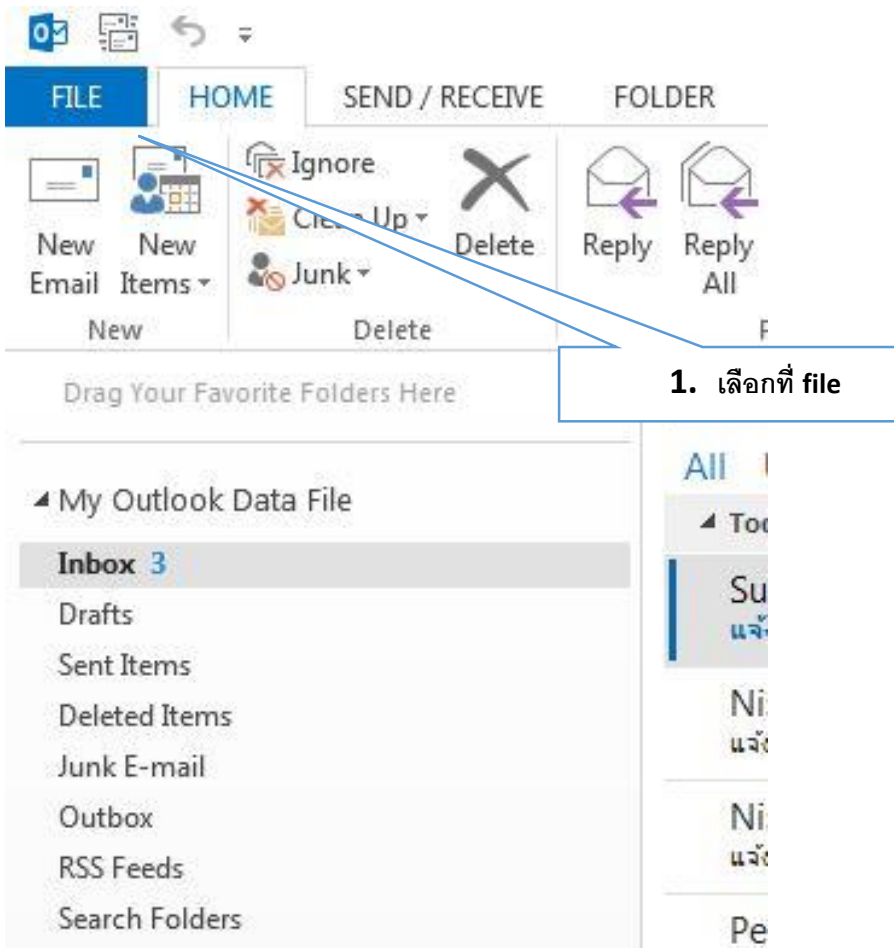
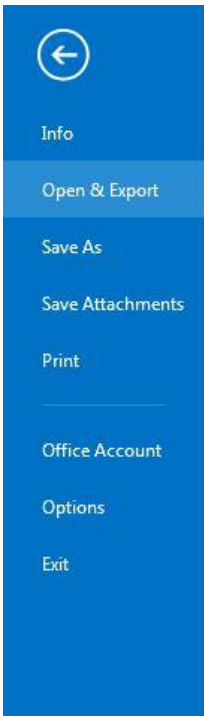






## วิธีการ import contact NYLA GROUP ครับ

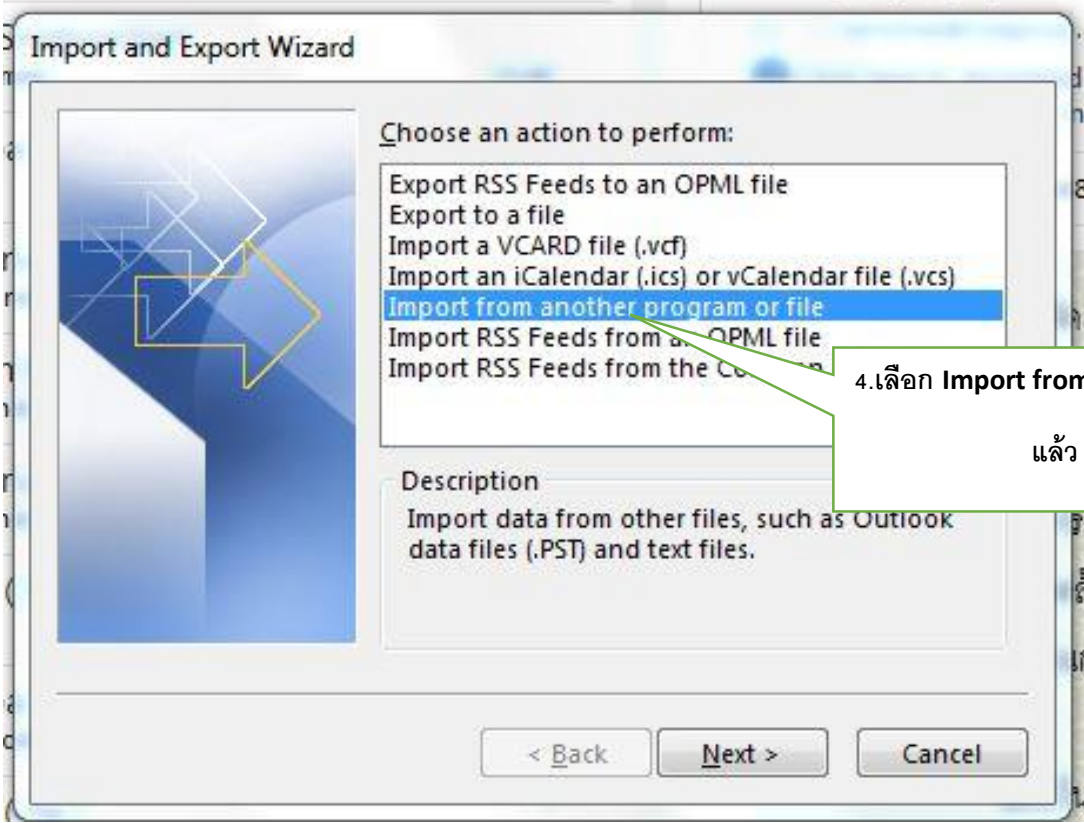




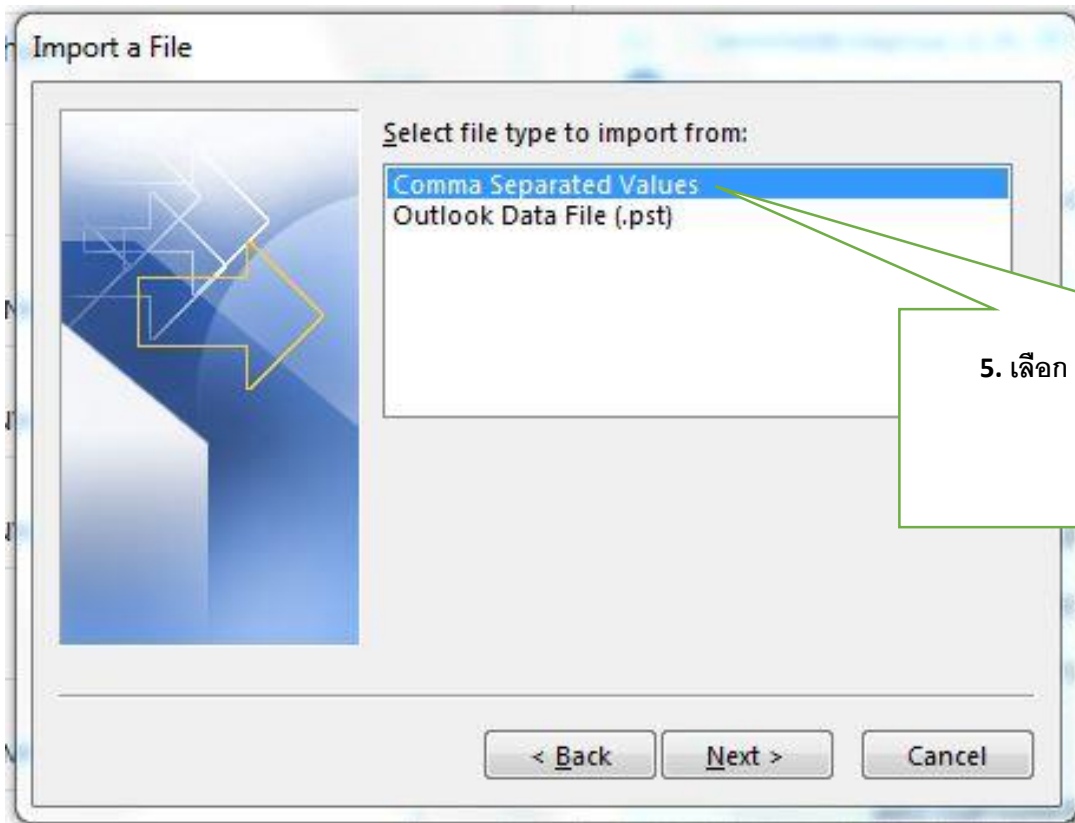
# Open

-  **Open Calendar**  
Open a calendar file in Outlook (.ics, .vcs).
-  **Open Outlook Data File**  
Open an Outlook data file (.pst).
-  **Import/Export**  
Import or export files and settings.
-  **Other User's Folder**  
Open a folder shared by another user.

3. เลือก **Import/Export**

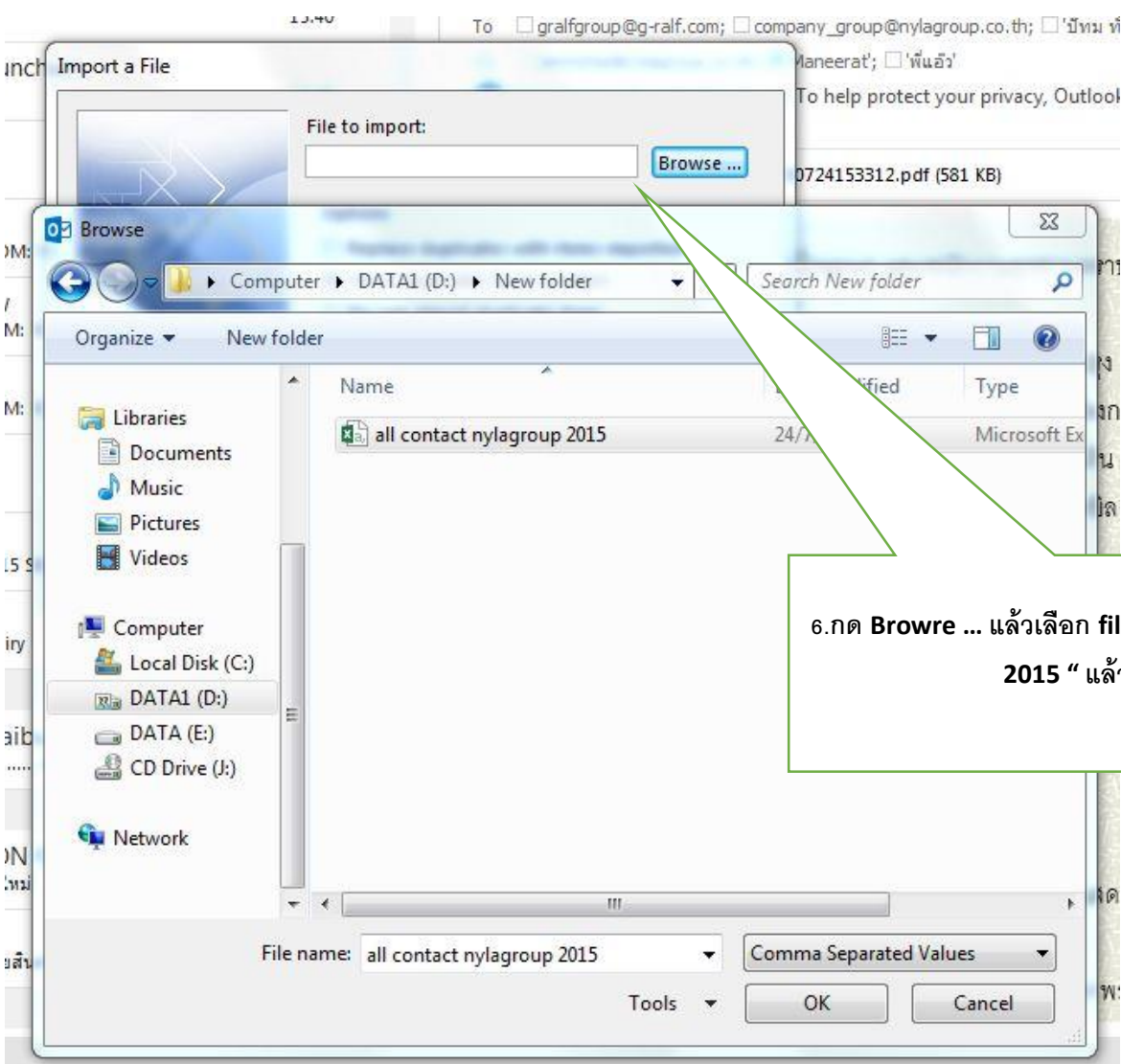


4. เลือก **Import from another program or file**  
แล้ว กด **Next >**



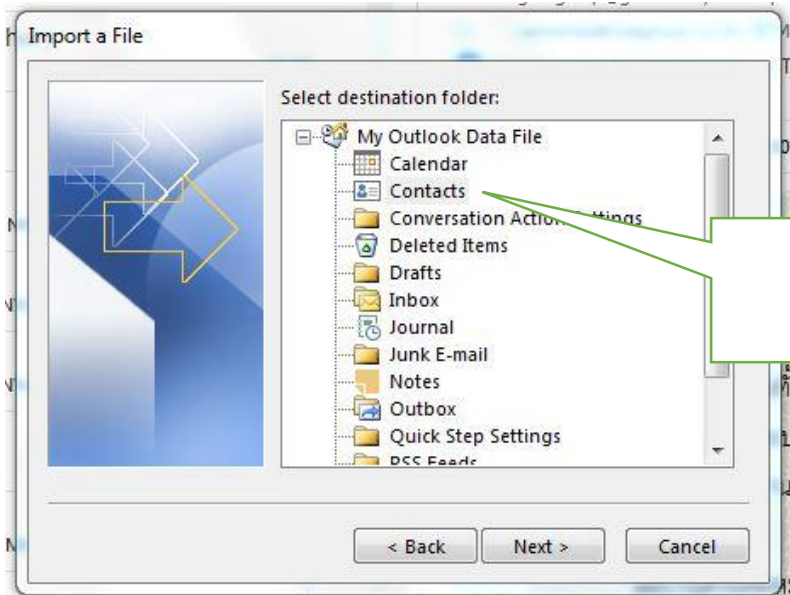
5. เลือก Comma Separated Values

แล้วกด Next >

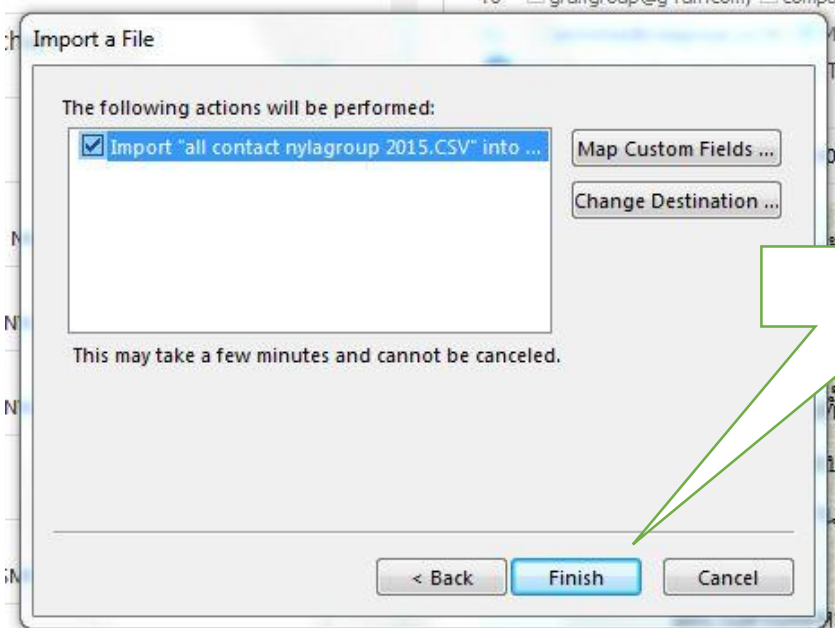


6.กด Browre ... แล้วเลือก file " all contact nylagroup

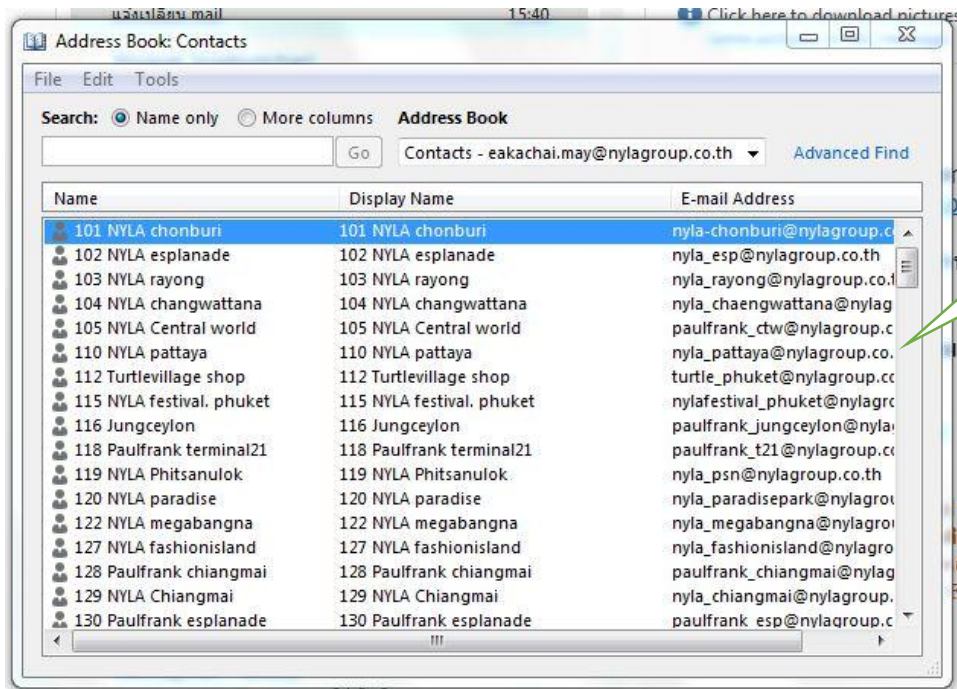
2015 " แล้ว กด OK



7. เลือก Contacts แล้วกด Next



8. กด Finish



เสร็จแล้วครับ เราก็มี contacts ของทุกคน ใน บริษัท