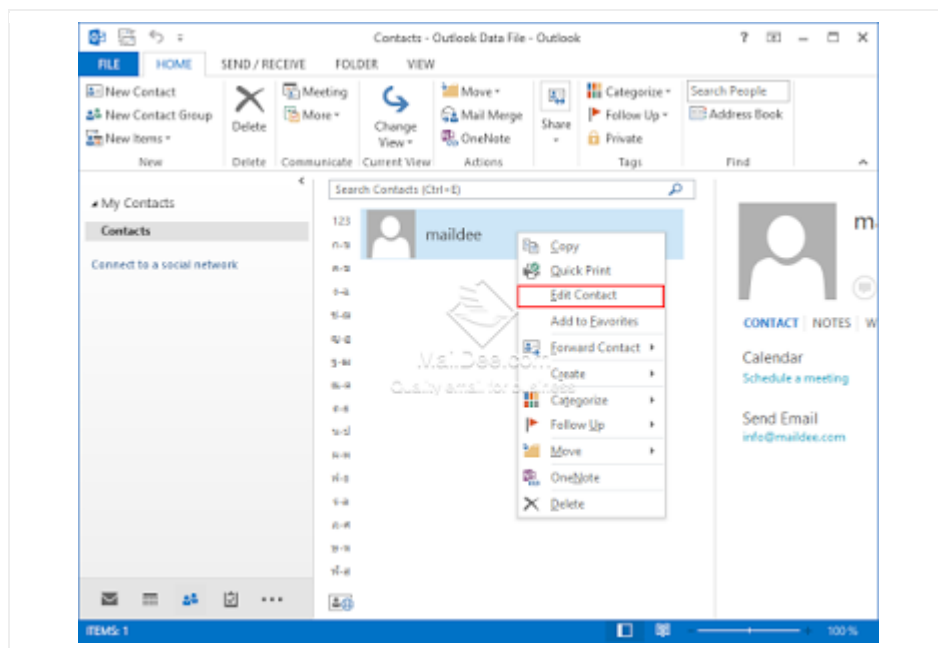
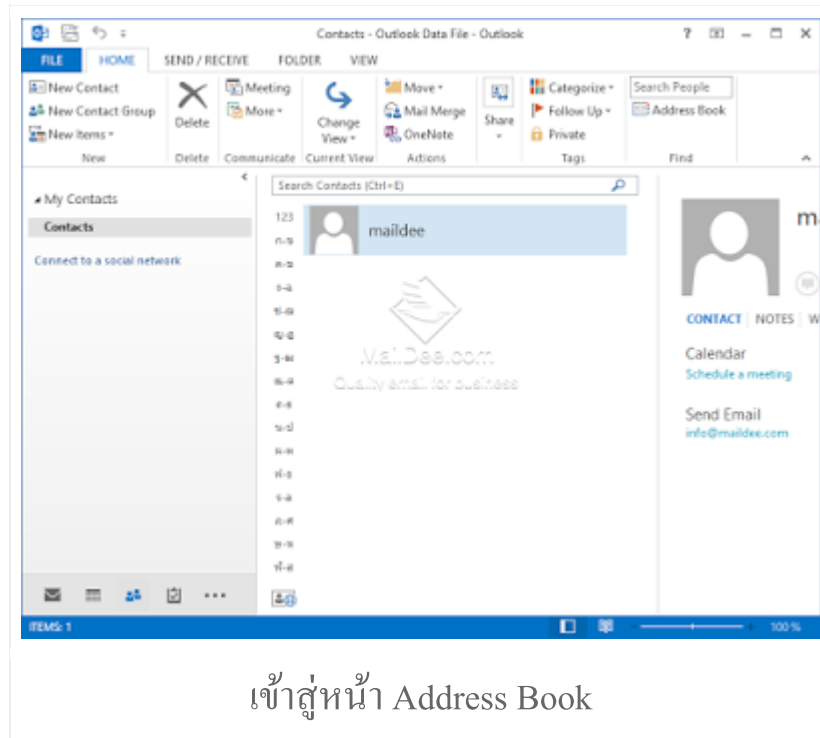


# วิธีแก้ไขรายชื่อ Address Book หรือ Contact E-mail Outlook 2013 มีขั้นตอนดังนี้



เลือก Contact ที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกขวา เลือก Edit Contact

Name  
maildee

CONTACT | NOTES

+ Email  
Email  
info@maildee.com

Changes Saved To  
Outlook (Contacts, Outlook Data File)

+ Work

+ Phone  
Work  
021054004

+ Address

+ Birthday

IM

Save Cancel

จะปรากฏหน้าต่างเล็กๆขึ้นมา แก้ไขข้อมูลต่างๆให้เรียบร้อยจากนั้นกด Save ข้อมูลจะ  
ถูกอัปเดตทันที