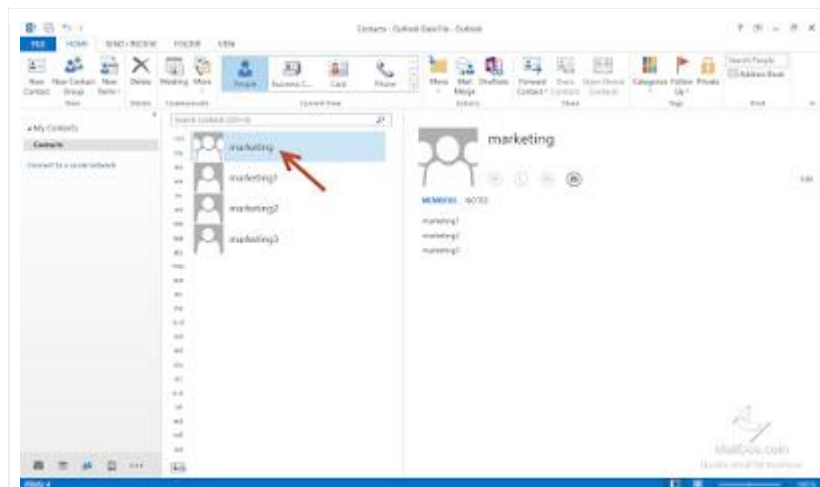
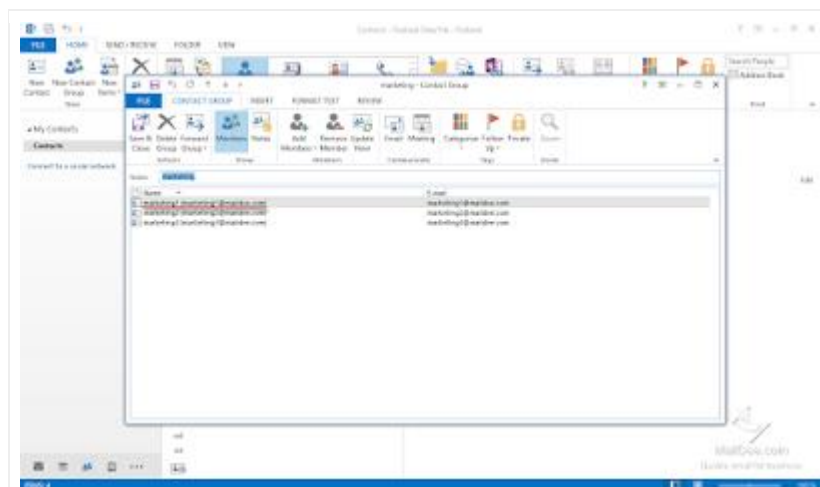


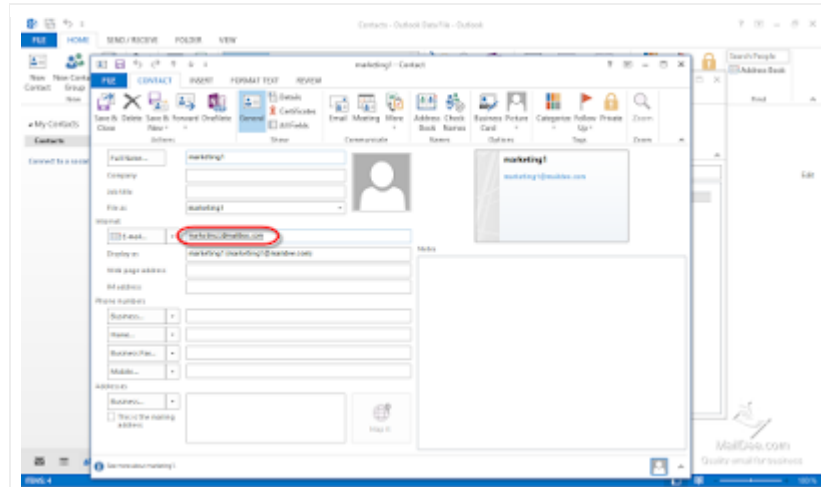
วิธีแก้ไขรายชื่อใน Contact Group E-mail Outlook 2013 มีขั้นตอนดังนี้



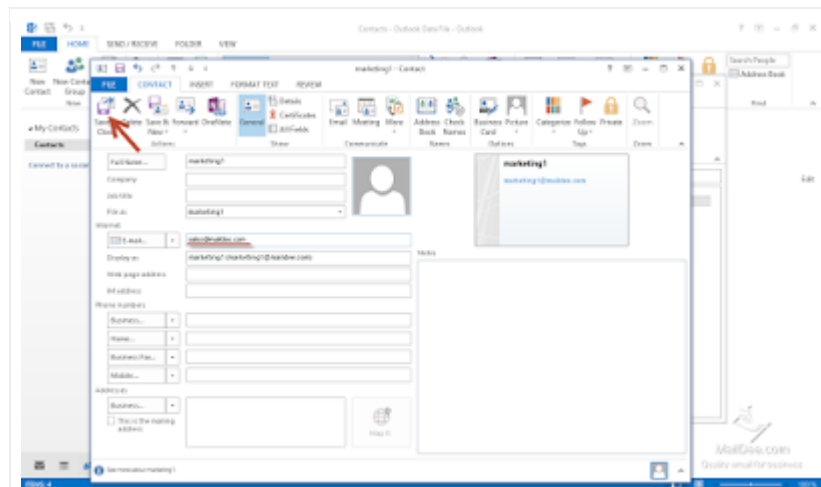
เลือก Contact Group ที่ต้องการแก้ไขรายชื่ออีเมล
จากนั้น Double Click



เลือก รายชื่ออีเมลที่ต้องการแก้ไข
จากนั้น Double Click



แก้ไขชื่ออีเมลตามที่ต้องการ



เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Save & Close

