

การใส่รูปถ่ายใน Excel

รูปภาพสามารถสร้างผลงานในสมุดงานของคุณ หรือใช้เป็นแสดงเป็นตัวอย่าง และช่วยเน้นข้อความของคุณให้ดู น่าสนใจ ในการเพิ่มเติมรูปภาพลงในสมุดงานของคุณนั้น สามารถทำได้อย่างง่ายดาย แค่คุณหาตำแหน่งที่มีรูปภาพอยู่ จากนั้นก็ กดแทรกรูปภาพเพิ่มเข้ามา

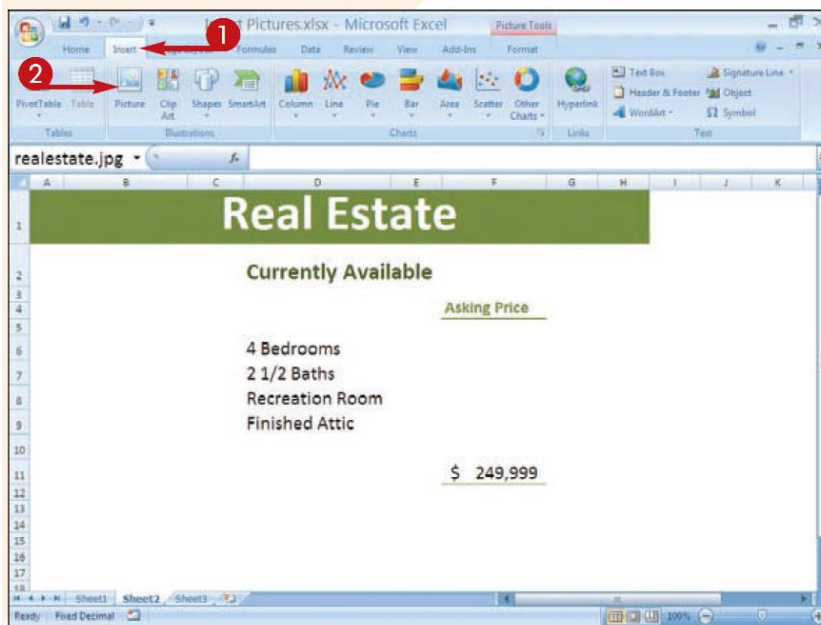
หลังจากที่คุณใส่รูปภาพ คุณสามารถเลือกออกแบบได้หลากหลายเพื่อเพิ่มลงในสมุดงาน คุณสามารถใช้สไตล์ในการเปลี่ยนมุม เพิ่มเส้นกรอบ ใส่เงา และทำภาพสะท้อน โปรแกรม Excel จะโชว์ภาพพรีวิวตัวอย่างของสไตล์ที่คุณเลือกก่อนที่จะนำไปใช้งานจริง โดยคุณนำเมาส์ไปวางบนสไตล์ที่คุณต้องการ

คุณสามารถเปลี่ยนสีของเส้นกรอบรูปภาพและเพิ่มความสว่างหรือปรับ contrast กับรูปภาพได้ อีกทั้งยังสามารถ crop ภาพเพื่อโชว์เฉพาะส่วนที่คุณต้องการเท่านั้น

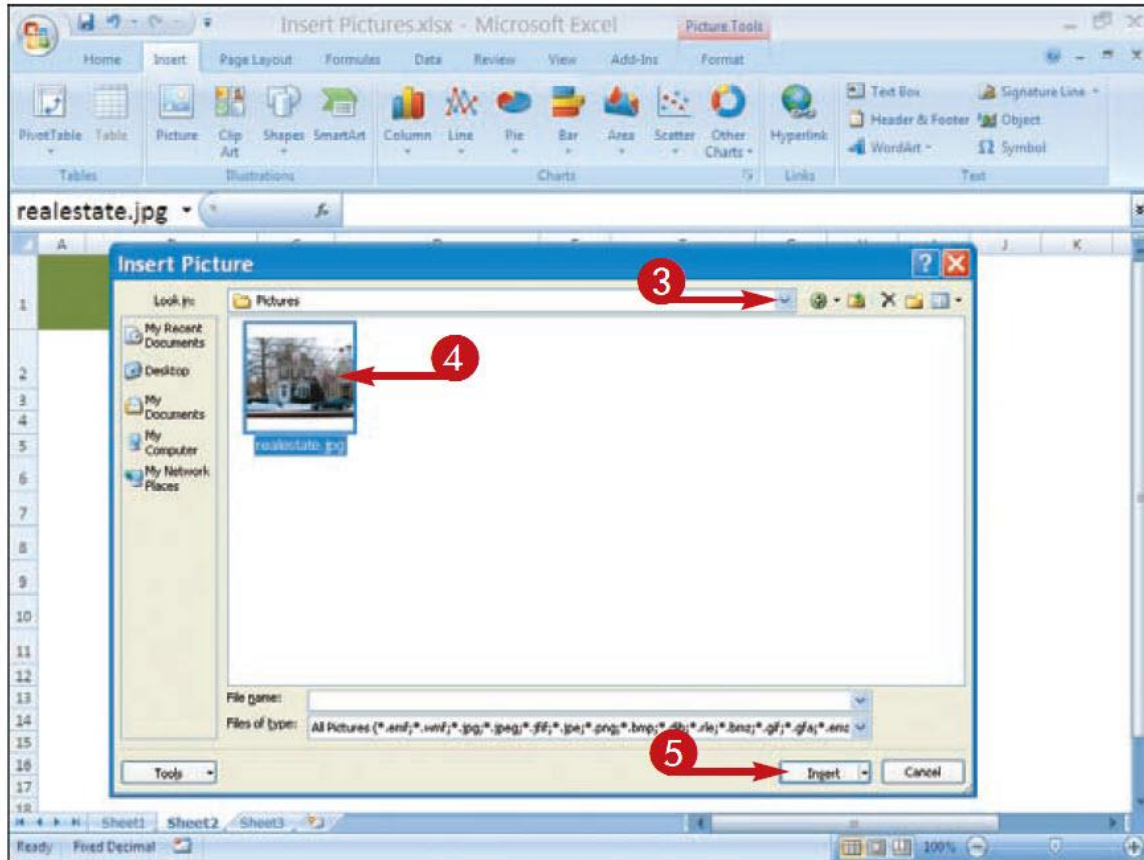
คุณสามารถจัดการรูปภาพที่คุณเลือก รวมถึงรูปภาพอื่นๆ ในขั้นตอนแบบเดียวกัน รวมถึงยังสามารถย้ายตำแหน่งเปลี่ยนทิศทาง ปรับขนาด เมื่อคุณต้องการจะปรับขนาดรูปภาพ ให้คุณคลิกลากตรงมุมของภาพเพื่อ ทำการปรับยืด ขยาย หรือปรับให้เล็กลง หรือคุณจะใช้รูปภาพดูสูง ขาว ขึ้นก็ยังสามารถทำได้

นอกจากนี้ คุณยังสามารถทำการใส่รูปเพื่อใช้ทำ Flowchart ใน Excel หรือทำการใส่ภาพให้เป็นพื้นหลังใน Excel ได้ด้วยเช่นเดียวกัน เพื่อให้สมุดงานของคุณนั้น ดูน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

ถ้าคุณต้องการที่จะเรียนรู้การนำเสนอข้อมูลด้วย Excel แบบมืออาชีพ

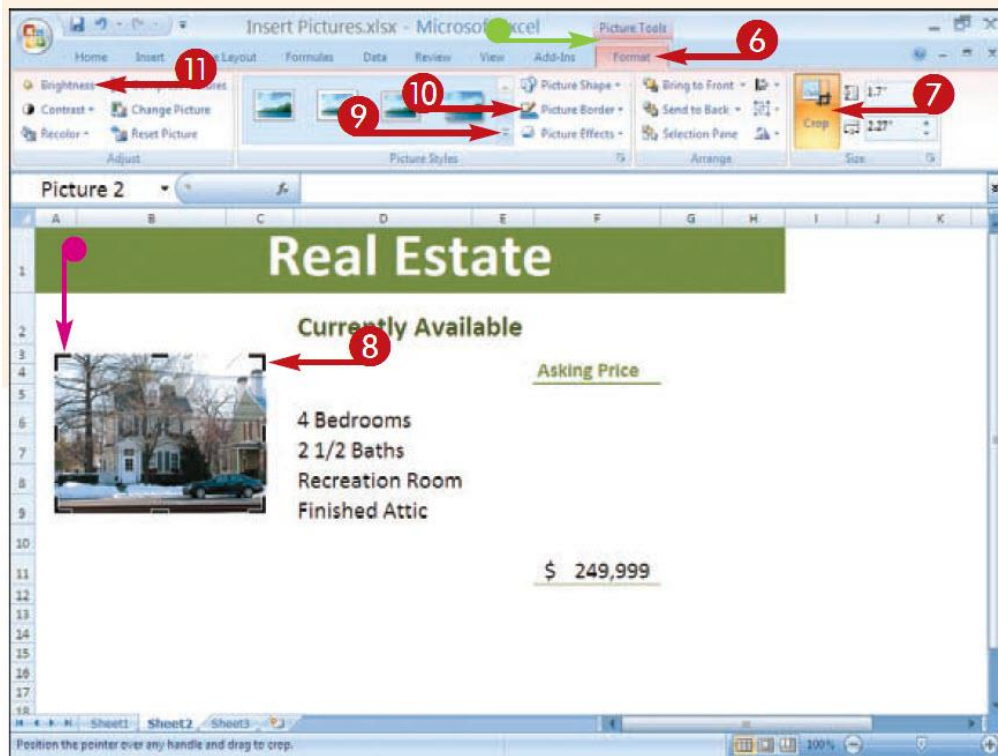


1. ให้คุณคลิกแถบเมนู Insert
2. และเลือก Picture ที่อยู่ใน Illustrations group



กล่องข้อความ Insert Picture จะปรากฏขึ้นมา

3. ให้คุณคลิกตามภาพและเลือกไฟล์เตอร์ที่คุณเก็บรูปภาพของคุณไว้
4. เลือกรูปภาพของคุณ
5. เลือก Insert



รูปภาพของคุณ จะปรากฏอยู่ใน worksheet



และเครื่องมือ Picture จะให้คุณสามารถใช้งานได้

6. ให้คุณคลิกแถบเมนู Format

7. เลือก Crop



สัญลักษณ์ขอบที่เป็นสีดำจะปรากฏขึ้นรอบๆรูปภาพของคุณ

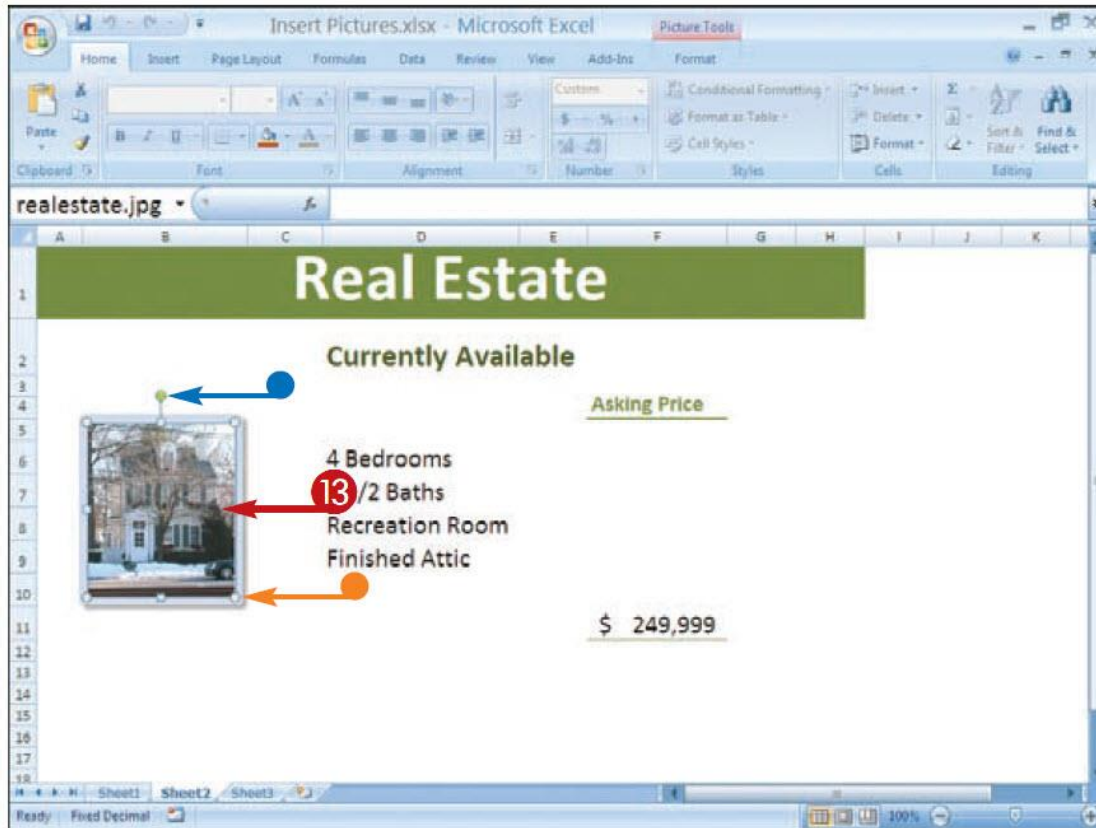
8. ให้คุณคลิก และลากขอบสีดำเพื่อทำการ crop รูปภาพ

9. คลิกที่ลูกศรตามภาพตัวอย่าง และเลือกรูปแบบให้กับภาพของคุณ

10. คลิกที่ลูกศรตามภาพตัวอย่าง และเลือกสีสำหรับทำขอบภาพของคุณ

11. คลิกที่ลูกศรตามภาพตัวอย่าง และเลือกการปรับความสว่างให้กับภาพของคุณ

12. ให้คุณคลิกที่ด้านนอกของรูปภาพ



โปรแกรม Excel จะนำอปชั่นที่คุณเลือกไว้มาใช้

13. คลิกที่รูปภาพของคุณ



คลิกและลาก เพื่อจัดตำแหน่งของภาพ



คลิกและลาก เพื่อย่อภาพ

โปรแกรม Excel จะทำการปรับรูปภาพให้กับคุณ

ข้อควรรู้

คุณยังสามารถเพิ่ม clip art ลงในสมุดงานของคุณได้ โดยการคลิกแถบเมนู Insert เลือก Clip Art กดช่องข้อความ Clip Art จะปรากฏขึ้น และในช่อง Search For ให้คุณพิมพ์หมวดหมู่ของรูปภาพที่คุณต้องการจะใส่เข้าไป แล้วคลิก Go โปรแกรม Excel จะทำการค้นหา clip art ทั้งหมดที่อยู่ในหมวดหมู่และแสดงให้คุณดู จากนั้น ให้คุณดับเบิ้ลคลิกที่ภาพ clip art ที่คุณต้องการจะใส่ในสมุดงานของคุณได้เลย

ข้อควรรู้

คุณสามารถใช้ Excel เพื่อช่วยคุณในการปรับสีของรูปภาพของคุณได้ โดยการคลิกที่ภาพถ่าย เลือก Format และเลือก Recolor ที่อยู่ใน Adjust group และในขณะที่คุณกำลังเลือกสีอยู่นั้น คุณยังสามารถเปลี่ยนรูปภาพของคุณให้เป็นแบบ grayscale หรือเป็นแบบ sepia tone ได้ด้วยเหมือนกัน