

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

เรื่อง การไม่ได้บันทึกเวลา

วันที่เขียน.....

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว.....

ตำแหน่ง.....แผนก.....

ไม่ได้บันทึกเวลาการทำงาน ในวันที่...../...../..... เวลา.....

ช่วงเช้าเช้า	ออกกลางวัน	เข้ากลางวัน	ช่วงเลิกงาน	เข้า O.T.	ออก O.T.
--------------	------------	-------------	-------------	-----------	----------

เนื่องจาก.... ลืมบันทึกเวลา

ไปติดต่องานนอกสถานที่ ณเพื่อติดต่อเรื่อง.....

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ (หากข้อความข้างต้นไม่ตรงกับความจริงถือว่า พนง. ได้กระทำการทุจริตต่อเวลางาน)

ลงชื่อ.....พนักงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าต้นสังกัด

ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่ายอนุมัติ

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ส่วนของรปภ.

เวลาออกไปติดต่องานนอกสถานที่.....น. เวลากลับเข้าบริษัท.....น. ลงชื่อ..... รปภ.