

บันทึกภายใน

วันที่

เรียน ผู้จัดการบัญชีการเงิน

เรื่อง เบิกเงินค่าใช้จ่ายเดินทาง

ด้วยข้าพเจ้า..... เดินทางไปประชุม / ทัดต่องาน
ที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โดยมีการนัดพบกับ..... เพื่อพูดคุยกันเรื่อง.....
ซึ่งสรุปผลได้ว่า.....

พร้อมกันนี้ได้มีการแนบ โบชัวร์ / ภาพถ่าย เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางในครั้งนี้มาด้วย

ในการเดินทางครั้งนี้ได้ตั้งงบประมาณจำนวน บาท ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
จำนวน บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขออนุมัติ

ผู้ขอเบิก.....

(.....)

ผู้อนุมัติ.....

ผู้จัดการแผนก.....