

วันที่

ผู้ขอเบิกสังกัดฝ่าย.....

Cost center.....

ขอรับรองว่า รายจ่ายนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทาง

THE CAFE' CO.,TLD. โดยแท้

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ไม่มีบิล)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
จำนวนเงิน			รวมทั้งสิ้น

หมายเหตุ

- รายงานการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย ฉบับนี้เป็นหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ กรณีที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (เต็มรูป) หรือมีเงินสด และถือเป็นเอกสารสำคัญแสดงรายการที่บริษัทฯ ได้มีการจ่ายจริง ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้
- เอกสารฉบับนี้สามารถใช้ได้กับ การเบิกเงินสดย่อย และ การเคลียร์เงินตรงจ่าย

ผู้ขอเบิก ผู้อนุมัติ
 (ผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจอนุมัติ)
 วันที่ วันที่